

Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEREI CLAUDIO**
Indirizzo **N.8 VIA ROMA 13896 NETRO (BI)**
Telefono **3355630172**
Fax
E-mail **assessore.pellerei@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/12/66**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ARTIGIANO EDILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- DIPLOMA MEDIA INFERIORE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

Allegati