

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI DEL COMUNE DI NETRO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. 53 del 09.04.2019 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2019-2021, della delibera n. 111 del 15/10/2019, nonché della determinazione n. 22 del 10/12/2019.che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi integrato con delibera 71/2016 per la disciplina della Dotazione Organica e Accesso all'impiego;

Dato atto che il Comune di Netro ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Rilevato inoltre che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1, a tempo indeterminato, presso il servizio Finanziario e Tributi del Comune di Netro – CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

TRATTAMENTO ECONOMICO Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali relativamente alla Cat. D1, stipendio - tabellare annuo € 22.135,47, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda che devono essere, altresì, posseduti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. Essere cittadini italiani ovvero di altro Stato appartenente all' Unione Europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
4. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la

condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, trattandosi di attività lavorativa che comporta elevato utilizzo di procedure informatiche;

6. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

a. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche Economia e Commercio, del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o titoli di studio equipollenti ai sensi della legislazione vigente;

Ai fini dell'equiparazione si rinvia al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 23: vedasi indirizzo sito internet:

www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

8. Avere conoscenza della lingua Inglese;

9. Conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;

10. Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'articolo 3 comma 6 della Legge 127 del 15.5.1997). Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, anche se familiari di cittadini italiani e comunitari, non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 2., 3. e 4.

11) Patente tipo "B" o superiore ;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sul fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Netro – Piazza XX Settembre 1 - 13896 NETRO – BI – e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg dalla pubblicazione dell'avviso di Concorso nella Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nell'avviso, facendo fede la data in cui risultano acquisite all'ufficio protocollo dell'Ente;

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, il Mercoledì dalle 14:30 alle 17:00);

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) (la pec deve essere personale) all'indirizzo: netro@pec.ptbiellese.it, entro le ore 23:59 e 59 secondi del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di Concorso nella Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L. di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Netro alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito e/o della mail/pec indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo pec, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- Lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'unione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, in caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per condanna penale o per altri motivi disciplinari;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando e dei regolamenti in esso richiamati;
- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci) non rimborsabile, da versare a mezzo bonifico bancario (IBAN: IT40 B 06090 22308 000007000003), intestato a Comune di Netro - con l'indicazione della causale: "Concorso Pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1";
- La dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation — GDPR) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati :

- fotocopia valido documento d'identità e della patente di guida
- curriculum vitae debitamente sottoscritto
- ricevuta del versamento della Tassa di Concorso

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze, omissioni o vizi di forma sanabili. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quelle previste dal presente bando, nonché la ricezione della domanda oltre il termine stabilito.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

1) valido documento di identità;

L'Ente comunicherà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto, l'eventuale espletamento della prova preselettiva.

AMMISSIBILITÀ

L'ammissione dei candidati alla successiva procedura concorsuale, viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto.

Nessuna altra comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati.

DIARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il calendario delle prove ed il luogo di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione sul sito internet dell'Ente. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. E' quindi onere del candidato consultare periodicamente il sito.

Gli esami consisteranno in:

1. Prima prova scritta a contenuto teorico dottrinale vertente sulle materie previste dal programma d'esame — massimo punti 30;

2. Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione o risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione. — massimo punti 30;

3. Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame. Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese — massimo punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

PROGRAMMA D'ESAME

- Diritto Pubblico – Ordinamento delle Autonomie Locali –

- Nozioni di diritto penale e di diritto costituzionale;

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali, in particolare norme e principi contabili

inerenti alla contabilità armonizzata (DLgs. 118/2011 e D.Lgs. 267/2000);

- Attività di programmazione, gestione, rendicontazione, controllo degli Enti Locali;
- Responsabilità civile penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare;
- Disciplina in materia di organismi partecipati;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione, in particolare la disciplina del contenzioso tributario;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Contrattazione collettiva degli Enti Locali (principi);
- Organizzazione del lavoro e management pubblico (D.Lgs. 165/2001).

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Netro con valore di notifica ad ogni effetto, entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione Personale - Avvisi Bandi e Concorsi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Netro.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma fra la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte (purchè per ognuna delle prove venga raggiunto il punteggio minimo di 21/30) e la votazione conseguita nella prova orale.

E' facoltà della Commissione non procedere alla correzione della seconda prova di esame se la prima non raggiunge il punteggio minimo di 21/30.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 5, e dall'articolo 3 comma 7 della Legge 127/1997. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio di gg. 30 dalla ricezione della comunicazione inviata a m/raccomandata con ricevuta di ritorno o a m/pec, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 comma 1 D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non lo abbia presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 19 e 47 del D.P.R.

445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente. Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio, senza comprovato impedimento entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa. Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ha la durata di sei mesi. Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del quinto anno di servizio o di altro termine previsto dalla normativa in vigore.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato con le stesse modalità già indicate sul sito dell'Ente. Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'Amministrazione comunale informa che il Regolamento 2016/679/UE (GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto ai sensi della legge predetta si informa che tutti i dati in possesso di questa Amministrazione comunale verranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'espletamento del concorso in oggetto. In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla Legge stessa. Il titolare del trattamento è il Comune di Netro. Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (telefono 015/65113). Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio e nella sezione trasparenza, nell'home page del sito internet www.comune.netro.bi.it;

Dalla Residenza Municipale, li 10 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio Personale
Lo Manto Dott.ssa Nicoletta