

**RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI
MINORI**

Al Responsabile Servizio Socio culturale del Comune di Netro

Il/la sottoscritto/a cognome.....nome.....
Nato/a a (Comune o Stato Estero).....
Prov.....il.....residente a Netro (BI)
In via.....n.....cap.....
Cittadinanza.....cell.....
Altro recapito telefonico.....email.....

Parte da compilare solo in caso di richiedenti cittadini non comunitari

In possesso di:

Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo/rifugiato politico/Protezione
sussidiaria rilasciato on data.....

Permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e familiari/motivi umanitari
rilasciato in data.....scadenza.....

carta di soggiorno dal.....

In qualità di **genitore** di:

cognome e nome.....nato/a il.....
cognome e nome.....nato/a il.....
cognome e nome.....nato/a il.....

Presenti nella stessa scheda anagrafica del richiedente ed effettivamente conviventi con lo
stesso dal giorno.....

O

In qualità di **affidatario/a preadottivo/a** di n._____ minore/i, il/i cui nominativo/i non
può/possono essere comunicato/i ai sensi dell'art. 28 della legge n. 184/83

CHIEDE

Che gli/le sia concesso l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge n.
448/98 e ss.mm.ii.

A tal fine

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci

Che nell'anno _____, nei periodi sopra indicati, nel nucleo familiare sono od erano compresenti, effettivamente conviventi e non affidati a terzi o a comunità i tre minori per i quali si chiede l'assegno.

Di essere in possesso dell'attestazione ISEE n. _____

ALLEGA

Copia dati codice Iban, postale o bancario, intestato o cointestato al richiedente (il documento deve essere emesso dall'istituto e recante nominativo e IBAN) (obbligatorio)

Se cittadino non comunitario, fotocopia della Carta di soggiorno, Permesso di soggiorno UE per Soggiornanti di Lungo Periodo/Protezione Sussidiaria o titolare di status di Rifugiato Politico/motivi umanitari/Permesso Unico di Lavoro e loro familiari (obbligatorio)

Fotocopia attestazione ISEE

Dichiara di essere consapevole di voler comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini variazioni relative al nucleo familiare, alla residenza o alla situazione economica.

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Netro con sede in Netro (BI), p.zza XX Settembre,1 telefono 015-65113, email: netro@ptb.provincia.biella.it, pec: netro@pec.ptbiellese.it

2. **Responsabile della protezione dei dati personali** Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Ing. Giovanni Arolfo, e-mail: rpddnetro@gmail.com, pec: giovanni.arolfo@mypec.eu

3. **Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Netro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso a benefici richiesti su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali saranno trattati dal Comune di Netro esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. **Destinatari** I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: INPS e Guardia di Finanza in base alle seguenti normative: Legge 448/98 e DpR 445/00.

5. **Trasferimento dati** Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità: - esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR; - il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR; - ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. **Periodo di conservazione** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR; I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

Il presente documento costituisce comunicazione di avvio al procedimento di cui all'art. 7 della Legge 241/1990.

Data _____

Per presa visione: la/il richiedente _____