

COMUNE DI NETRO  
Provincia di Biella



**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

**ANNI 2009 - 2013**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

1.1	Popolazione residente al 31-12- 2009	1007
1.1	Popolazione residente al 31-12- 2013	1031

### 1.2 ORGANI POLITICI

GIUNTA: Sindaco PASQUALE Geom Tiziana  
Assessori: APOLLO Claudio – Vice Sindaco  
PELLEREI Claudio  
CRUCITTI Antonino

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente PASQUALE Tiziana  
Consiglieri: APOLLO Claudio  
PELLEREI Claudio  
PELLEREI Pier Giorgio  
CRUCITTI Antonino  
GARZENA Aldo  
PERINO Mauro  
PELLEREI Luisella  
PERINO Oscar  
BONINO Remo  
BONINO Agostino  
CIOCHETTA Giovanni Mario  
GIACOMELLI Andrea

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: NON E' STATO NOMINATO

Segretario: LO MANTO Dr Nicoletta

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero personale dipendente al 31/12/2013: 6 (comprese le P.O.)

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** Una delle principali difficoltà incontrate nel corso del Mandato attiene indubbiamente all'esigenza di far fronte alle sempre più numerose modifiche normative con conseguente aggravio degli uffici comunali a parità, se non riduzione, di personale e di risorse finanziarie. In tale ottica si vede il convenzionamento tra enti limitrofi un utile strumento di razionalizzazione della spesa e condivisione

delle risorse umane

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TU E.L.:**

Nel quinquennio 2009/2013 I PARAMETRI SONO RISULTATI NEGATIVI dimostrando che l'Ente non è mai risultato deficitario

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa :**

**1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:**

<b>ORGANISMO E NUMERO DI ATTI</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
CONSIGLIO COMUNALE	19	38	37	24	28
GIUNTA COMUNALE	37	94	79	65	83
DECRETI DEL SINDACO	10	0	0	1	1

**1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PAESAGGISTICA  
MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO  
REGOLAMENTO DI ACCESSO IRIS PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI VOLONTARI  
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
REGOLAMENTO SERVIZIO TARSU PER RIFIUTI INGOMBRANTI  
REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA  
MODIFICHE AL REGOLAMENTO CIMITERIALE  
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA  
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI EROGAZIONE ACQUA DA FONTANELLA PUBBLICA ACQUA POINT  
REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA  
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'  
REGOLAMENTO IMU  
REGOLAMENTO TARES  
REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI  
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI  
MODIFICA AL REGOLAMENTO INCARICHI  
REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI  
MODIFICA AL REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI  
REGOLAMENTO PER IL RISTORO SPETTANTE AI DIPENDENTI PER UTILIZZO MEZZO PROPRIO  
REGOLAMENTO DISCIPLINA INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE

**2. Attività tributaria.**

**2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.**

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	6	6	6	4	4
Altri immobili ICI/IMU	7	7	7	7,6	7,6
Detrazione abitazione principale IMU	110	110	110	200	200
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	0	0	0	50	50
Fabbricati rurali IMU	0	0	0	0	0

### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota unica	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Fascia esenzione ultrasettantacinquenni	=	=	=	=	=

### 2.1.2 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Entrata - ACCERTAMENTI	84.682,00	86.192,00	93.964,00	96.073,00	95.675,00
Tasso di copertura	97,97	96,69	100	97,47	100
Costo del servizio	86.437,00	89.146,00	93.092,00	98.567,00	95.597,00
Costo pro capite/utenti	92,64	94,04	96,97	101,93	97,85

## 3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

### 3.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione CC. n. 2 del 29.01.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il sistema integrato è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità all'art. 13.

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Tale controllo è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici- finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dall'Organo esecutivo;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infra annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

La rendicontazione e i documenti che la costituiscono sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e all'Organo politico.

### 3.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE:

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo sono quelli generici di mantenimento dei servizi standards, con riferimento ai centri di costo in cui è ripartito il bilancio comunale.

Il controllo di gestione è stato eseguito correntemente di anno in anno.

#### Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.

Altri dati salienti della gestione per l'impatto che hanno sull'ambiente e sulla popolazione sono i seguenti:

#### Ciclo dei rifiuti:

Si è cercato di incrementare la raccolta differenziata sin dall'inizio del mandato raggiungendo buoni risultati ;

**Sociale:** il servizio è assicurato dal Consorzio Iris di Biella che assicura un ottimo livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

#### Anno 2009

Minori non disabili	Minori disabili	Adulti non disabili	Adulti disabili	Anziani autosuff.	Anziani non autosuff.	TOTALE utenti
1	1	6	4	5	10	<b>27</b>

#### Anno 2010

Minori non disabili	Minori disabili	Adulti non disabili	Adulti disabili	Anziani autosuff.	Anziani non autosuff.	TOTALE utenti
4	2	6	7	8	12	<b>39</b>

#### Anno 2011

Minori non disabili	Minori disabili	Adulti non disabili	Adulti disabili	Anziani autosuff.	Anziani non autosuff.	TOTALE utenti
1	0	3	1	4	7	<b>16</b>

#### Anno 2012

Minori non disabili	Minori disabili	Adulti non disabili	Adulti disabili	Anziani autosuff.	Anziani non autosuff.	TOTALE utenti
7	0	8	1	6	12	<b>34</b>



**PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO**

CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

**Anno 2009**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

L'importo impegnato nel Bilancio 2009 ( DA GIUGNO 2009 A DICEMBRE 2009 ) per la manutenzione straordinaria delle strade è stato di € 59.488,00 e ricomprende i seguenti interventi principali

Sistemazione Strada Vecchia per Graglia € 45.000 finanziati da Contributo Regionale
Posa Tratti Guard Rail € 7.488,00 finanziati con fondi di Bilancio
Sistemazione strade varie € 7000 finanziati con fondi di Bilancio

**Anno 2010**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

L'importo impegnato nel Bilancio 2010 per la manutenzione straordinaria delle strade è stato di € 71.071,46 e ricomprende i seguenti interventi principali

Decespugliazione strade
Realizzazione cunette stradali
Sistemazione Via Oddone
Asfaltatura diversi tratti di strade
Drenaggio Via Cerea
Posa guard Rail
Manutenzione e drenaggio diversi bordi strade

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI**

La spesa impegnata di complessive € 9.563,02 è riferita alla tinteggiatura del Salone Polivalente , e tinteggiatura facciata in Piazza XX Settembre .

**ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE X UFFICI**

La spesa impegnata di complessive € 2.346,00 è riferita all' acquisto del nuovo sistema " JAWA " applicato a tutti i programmi Sintecop in uso dagli Uffici Comunali.

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO**

La spesa impegnata di complessive € 8.241,60 è riferita alla sistemazione dell'Impianto elettrico delle Scuole Elementari.

**REALIZZAZIONE LOCALI PER CENTRO INCONTRO**

La spesa impegnata di complessive € 17.700,00 è riferita alla sistemazione dei locali sottostanti la Biblioteca.

#### **COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE LAVORI PER DANNI ALLUVIONE GIUGNO 2002**

La spesa impegnata di complessive € 50.000,00 è riferita all'utilizzo di Fondi Regionali che sono stati autorizzati a seguito della mancata realizzazione del ponte sul torrente Gre' e serviranno a completare i lavori di 600.000,00 già assegnati per la sistemazione versanti.

## **Anno 2011**

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

L'importo impegnato nel Bilancio 2011 per la manutenzione straordinaria delle strade è stato di € 43.000,00 e ricomprende i seguenti interventi principali

Decespugliazione strade
Asfaltatura strada Frazione Colla
Abbattimento alberi pericolosi
Asfaltatura strade diverse
Completamento lavori strada vecchia Graglia – Netro
Realizzazione cunette stradali
Sistemazione griglie stradali

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI**

La spesa impegnata di complessive € 1.792,00 è riferita alla manutenzione fabbricato in Frazione Castellazzo

#### **ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE X UFFICI**

La spesa impegnata di complessive € 2.799,94 è riferita all'acquisto del nuovo scanner ed etichettatrice, di un nuovo PC segreteria e per la sistemazione di prese elettriche

#### **ACQUISTO STRAORDINARIO DI AUTOMEZZI**

La spesa impegnata di complessive € 20.422,35 è riferita all'acquisto del nuovo automezzo per la polizia locale e per la manutenzione straordinaria degli automezzi Bob Cat – Miniescavatore e Unimog

#### **ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTEZZATURE**

La spesa impegnata di complessive € 3.287,08 è riferita all'acquisto del nuovo trattorino tagliaerba

#### **REALIZZAZIONE DISTRIBUTORE ACQUA POTABILE “ NETRO POINT “**

La spesa impegnata di complessive € 11.738,00 è riferita all'acquisto e posa dell'apparecchiatura per la distribuzione di acqua microfiltrata in Via Rubino 1

## **Anno 2012**

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

L'importo impegnato nel Bilancio 2012 per la manutenzione straordinaria delle strade è stato di € 71.640,96 e ricomprende i seguenti interventi principali

Decespugliazione strade
Realizzazione cunette stradali
Asfaltatura diversi tratti di strade
Drenaggio Via Cerea
Posa guard Rail
Manutenzione e drenaggio diversi bordi strade
Ampliamento Piazzale Cimitero

### **ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE X UFFICI**

La spesa impegnata di complessive € 6.413,00 è riferita all' acquisto della nuova caldaia installata nell'edificio Comunale

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO POLIVALENTE**

La spesa impegnata di complessive € 5.850,35 è riferita alla sistemazione delle scale di ingresso del Salone Polivalente

### **REALIZZAZIONE LOCALI PER LA SCUOLA DI VALLE**

La spesa impegnata di complessive € 20.000,00 .è riferita alla contribuzione , da parte del Comune di Netro , per il finanziamento della costruzione della nuova SCUOLA DI VALLE

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI**

La spesa impegnata di complessive € 2.800,00 è riferita alla sottofondazione edicola funerarie dei Cimiteri Comunali

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI ED ARREDO URBANO**

La spesa impegnata di complessive € 2.537,37 è riferita all'acquisto di arredi per i giardini (€ 843,37) e per l'acquisto di panchine ( € 1.694,00)

## **Anno 2013**

### **REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA SCUOLA DI VALLE**

La spesa impegnata di complessive € 7.750,00 .è riferita alla contribuzione , da parte del Comune di Netro , per il finanziamento di oneri aggiuntivi per la costruzione della nuova SCUOLA DI VALLE

Il finanziamento dell'opera è garantito da utilizzo di una quota di Avanzo di Amministrazione

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO DELLE SCUOLE MEDIE**

La spesa impegnata di complessive € 2.000,00 è riferita alla compertecipazione , con i Comuni di Graglia , Muzzano e Donato per la manutenzione dell'attuale edificio adibito a Scuole Medie

Il finanziamento dell'opera è garantito da fondi propri

### **DENOMINAZIONE DELL'OPERA:**

### **MANUTENZIONE STRAORDINARI AUTOMEZZI**

L'importo impegnato nel Bilancio 2013 per la manutenzione straordinaria degli automezzi è stato di € 4.664.00 e riguarda Le spese sostenute per la riparazione dello scuolabus che ha subito un incidente stradale

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTI LUCE**

La spesa impegnata di complessive € 5.529,70 riguarda le spese sostenute per la riparazione di un palo della pubblica illuminazione che era stato danneggiato da un privato a seguito di un incidente stradale

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	755.185,80	734.831,51	759.846,58	730.042,82	839.941,96	11,22
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	85.713,08	137.355,43	46.696,92	28.738,81	23.253,32	72,87-
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	11.700,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	840.898,88	883.886,94	861.543,50	758.781,63	863.195,28	2,65

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	667.873,08	680.004,42	659.980,96	656.835,27	765.940,65	14,68
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	225.883,95	171.101,60	156.314,48	123.309,73	27.170,66	87,97-
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	46.445,82	44.407,98	34.836,12	36.654,94	37.758,73	18,70-
<b>TOTALE</b>	940.202,85	895.514,00	851.131,56	816.799,94	830.870,04	11,62-

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	95.722,87	88.028,81	77.221,41	82.702,99	80.625,44	15,77-
<b>TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	95.722,87	88.028,81	77.221,41	82.702,99	80.625,44	15,77-

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	755.185,80	734.831,51	759.846,58	730.042,82	839.941,96
<b>Spese Titolo I</b>	667.873,08	680.004,42	659.980,96	656.835,27	765.940,65
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	46.445,82	44.407,98	34.836,12	36.654,94	37.758,73
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	40.866,90	10.419,11	65.029,50	36.552,61	36.242,58

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 *</b>
<b>Entrate titolo IV</b>	85.713,08	137.355,43	46.696,92	28.738,81	23.253,32
<b>Entrate titolo V**</b>	0,00	11.700,00	55.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	85.713,08	149.055,43	101.696,92	28.738,81	23.253,32
<b>Spese Titoli II</b>	225.883,95	171.101,60	156.314,48	123.309,73	27.170,66
<b>Differenza di parte capitale</b>	140.170,87-	22.046,17-	54.617,56-	94.570,92-	3.917,34-
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	7.000,00	0,00	7.305,00	10.000,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</b>	110.500,00	84.000,00	72.000,00	101.000,00	31.191,60
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	22.670,87-	61.953,83	24.687,44	16.429,08	27.274,26

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	779.626,65	
Pagamenti	(-)	812.331,22	
Differenza	(+)	32.704,57-	
Residui attivi	(+)	156.995,10	
Residui passivi	(-)	223.594,50	
Differenza		66.599,40-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	99.303,97-

**Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	763.999,90	
Pagamenti	(-)	756.563,72	
Differenza	(+)	7.436,18	
Residui attivi	(+)	207.915,85	
Residui passivi	(-)	226.979,09	
Differenza		19.063,24-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	11.627,06-

**Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	768.523,30	
Pagamenti	(-)	715.491,49	
Differenza	(+)	53.031,81	
Residui attivi	(+)	170.241,61	
Residui passivi	(-)	212.861,48	
Differenza		42.619,87-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	10.411,94

**Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	748.797,54	
Pagamenti	(-)	750.490,72	
Differenza	(+)	1.693,18-	
Residui attivi	(+)	92.687,08	
Residui passivi	(-)	149.012,21	
Differenza		56.325,13-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	58.018,31-

**Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo \***

Riscossioni	(+)	750.567,63	
Pagamenti	(-)	684.275,56	
Differenza	(+)	66.292,07	
Residui attivi	(+)	193.253,09	
Residui passivi	(-)	227.219,92	
Differenza		33.966,83-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	32.325,24

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	90.000,00	130.000,00	100.000,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	110.208,00	8.060,00	15.234,00	33.071,25	0,00
<b>Totale</b>	<b>110.208,00</b>	<b>98.060,00</b>	<b>145.234,00</b>	<b>133.071,25</b>	<b>0,00</b>

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	159.952,60	247.472,47	167.368,24	231.654,83	255.265,22
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>891.645,24</b>	<b>745.642,46</b>	<b>730.287,24</b>	<b>346.067,26</b>	<b>425.547,57</b>
<b>Totale residui passivi finali</b>	<b>941.390,87</b>	<b>895.055,02</b>	<b>753.680,22</b>	<b>444.650,84</b>	<b>521.966,75</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>110.206,97</b>	<b>98.059,91</b>	<b>143.975,26</b>	<b>133.071,25</b>	<b>158.846,04</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di investimento</b>	<b>110.500,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>31.192,00</b>
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>117.500,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>31.192,00</b>

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza ( Rendiconto 2012 )**

<b>Residui attivi al 31-12.</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0,00	0,00	1.978,72	62.940,92	64.919,64
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	5.157,70	11.122,80	16.280,50
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	0,00	38,51-	5.487,79	12.050,45	17.499,73
<b>Totale</b>	0,00	38,51-	12.624,21	86.114,17	98.699,87
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	155.794,48	80.000,00	5.000,00	0,00	240.794,48
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	155.794,48	80.000,00	5.000,00	0,00	240.794,48
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0,00	0,00	0,00	6.572,91	6.572,91
<b>Totale generale</b>	155.794,48	79.961,49	17.624,21	92.687,08	346.067,26



Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.993,66	8.717,84	24.575,03	102.761,41	147.047,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	184.016,35	52.218,24	14.084,60	46.009,73	296.328,92
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	1.032,91	0,00	241,07	1.273,98
TOTALE	195.010,01	61.968,99	38.659,63	149.012,21	444.650,84

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	4,91 %	0,82 %	0,00 %	1,07 %	0,00 %

## **5. Patto di Stabilità interno**

Il Comune di NETRO, con popolazione superiore a 1000 abitanti , è stato assoggettato al patto di stabilità dall'anno 2013. L'obiettivo stabilito per l'Ente risulta rispettato come può evincersi dai monitoraggi inviati al MEF.

**6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)  
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Residuo debito finale</b>	<b>459609</b>	<b>393936</b>	<b>414100</b>	<b>377446</b>	<b>339687</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>1007</b>	<b>995</b>	<b>1015</b>	<b>1019</b>	<b>1031</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>457,41</b>	<b>395,92</b>	<b>407,98</b>	<b>370,40</b>	<b>329,47</b>

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	<b>5,55</b>	<b>4,80</b>	<b>4,30</b>	<b>3,70</b>	<b>3,20</b>

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	3.060.074,64
Immobilizzazioni materiali	3.378.503,81		
Immobilizzazioni finanziarie	30.973,47		
Rimanenze	0,00		
Crediti	891.645,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Conferimenti</b>	0,00
Disponibilità liquide	159.952,60	<b>Debiti</b>	1.401.000,48
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.461.075,12</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.461.075,12</b>

**Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	3.533.349,61
Immobilizzazioni materiali	3.807.682,26		
Immobilizzazioni finanziarie	29.577,41		
Rimanenze	0,00		
Crediti	346.067,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Conferimenti</b>	59.535,73
Disponibilità liquide	231.654,83	<b>Debiti</b>	822.096,42
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.414.981,76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.414.981,76</b>

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del Mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	254184,02	254184,02	254184,02	256626,37	256626,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	248497,00	252257,80	251139,86	264590,29	263896,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	NO	NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>37,21</b>	<b>37,09</b>	<b>38,05</b>	<b>40,28</b>	<b>35,93</b>

Rispetto all'anno limite 2008 la spesa è stata superata in quanto nel 2008 non era stata prevista la spesa per il segretario con reggenza a scavalco e adesso in Convenzione con decorrenza dal 2009

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	246,76	253,52	247,43	259,66	266,90

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Abitanti Dipendenti</b>	<b>167,83</b>	<b>165,83</b>	<b>169,17</b>	<b>169,83</b>	<b>171,83</b>

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

**NON VI SONO RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE**

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

**NON VI SONO RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE**

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	19.939,90	18.726,58	18.301,34	18.301,34	18.301,34

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- **Potenziamento accertamenti entrate correnti;**
- **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;**
- **Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.**

## PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

### Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
A.T.A.P. spa	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
S.E.A.B. spa	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
COMUNI RIUNITI srl	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
COMUNI RIUNITI xl srl	8,65	8,65	8,65	8,65	-----
CONSORZIO IRIS	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	5,64	5,64	5,64	5,64	5,64
CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
CONSORZIO CEV	-----	0,09	0,09	0,09	0,09

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO
----	----

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO
----	----

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE







**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>

A completamento della Relazione di fine mandato ritengo opportuno fare un bilancio dell'impegno globale profuso in questi cinque anni, che non può essere riassunto semplicemente con un insieme di numeri.

L'Amministrazione uscente si è impegnata in una gestione economicamente oculata improntata al raggiungimento dell'economicità, efficacia ed efficienza come richiesto dalle normative statali ma, sempre volta al benessere della Comunità, alla sua crescita e con un'attenzione particolare alle problematiche sociali. Grande impegno è stato profuso per la costruzione di un forte legame con le Amministrazioni dei Comuni vicini, volta all'abbattimento dei campanilismi ed a una migliore gestione del territorio gettando le basi per una fattiva collaborazione per il benessere comune.

Si è lavorato sulla scuola, innanzi tutto azzerando i costi di trasporto a carico delle famiglie, comprese le uscite extra scolastiche per le scuole elementari. Sono stati organizzati e finanziati progetti di doposcuola, di avvicinamento allo sport, spettacoli di sensibilizzazione e avviata una collaborazione con la Direzione Didattica per rispondere ad ogni necessità o problematica. E' stata completamente rinnovata la gestione della mensa scolastica, introducendo cibi biologici e lo scodellamento diretto senza aggravio di spesa alle famiglie. L'impegno maggiore a favore delle nostre scuole è stato lavorare in sinergia con i Comuni limitrofi per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico, parzialmente finanziato dalla Regione Piemonte, che rispondesse alla necessità di razionalizzazione dei plessi scolastici di valle. In attesa del nuovo edificio abbiamo perseguito la strada di riunire i plessi di Netro e Donato, mantenendo tre classi a Netro e due a Donato, scongiurando la formazione di pluriclassi,

Molto è stato fatto per riorganizzare il volontariato sul territorio comunale, creando un Albo dei Volontari. Grazie al loro impegno la biblioteca è stata riorganizzata e i libri tutti ricatalogati; gli stessi provvedono alla manutenzione di aree comunali. E' stato promosso un corso di informatica per adulti che ha raccolto un gran numero di partecipanti.

Sono state completamente riasfaltate le principali strade del Paese con rifacimento delle cunette, degli attraversamenti e degli scarichi con ridefinizione di tracciati per il miglioramento della transitabilità; abbiamo provveduto al posizionamento di nuovi arredi urbani e alla fioritura stagionale di strade e piazze, nonché alla modifica delle aree mercatali realizzando posti auto per medici e disabili, davanti agli ambulatori. Sono stati eseguiti importanti lavori di ristrutturazione sul salone Polivalente e sul Municipio; abbiamo costruito un nuovo magazzino comunale, ricavato la saletta per riunioni sotto la biblioteca ad uso delle Associazioni, sono state realizzate opere di regimazione dei torrenti Camponeto e Lansieto ed è stato ultimato il ponte della Cerea, dopo svariati anni di lavorazione ereditati dalla precedente Amministrazione. A seguito dei lavori di regimazione dei torrenti è stata completamente ricostruita l'area attrezzata "Masini" con nuovi arredi e nuove piantumazioni.

Importanti risultati si sono ottenuti sull'ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti che ci ha visti impegnati nell'istituzione della raccolta porta a porta degli indifferenziati con la fornitura gratuita di contenitori adatti; sulla raccolta dell'olio usato, sul ritiro degli ingombranti direttamente a casa dei cittadini, nonché sul fronte di una forte sensibilizzazione sull'importanza del compostaggio. Il tutto ci pone ad una buona percentuale di raccolta differenziata per il nostro territorio montano. Abbiamo realizzato un punto di distribuzione di acqua che oltre a fornire alla popolazione acqua microfiltrata a basso costo, produce un minor conferimento di bottiglie nelle campane.

Il Paese è stato inserito nell'elenco dei Comuni Turistici ed è stato promosso uno studio sulla valorizzazione dei vecchi sentieri con la realizzazione di un tracciato ciclo turistico in attesa di finanziamento. La partecipazione al progetto dell'Eco Museo per l'apertura delle cellule eco museali, ci ha visti in prima linea, come sostenitori e finanziatori, producendo una forte valorizzazione della nostra cellula museale delle Officine di Netro, impegno mantenuto anche per l'anno in corso. Per la rivitalizzazione del nostro Comune e dalla valle intera abbiamo partecipato ai progetti promossi dagli ELF Agenzia Giovani Valle Elvo "Abitare in Valle Elvo" che ha avuto come sponsor ufficiale anche la Fondazione Mike Bongiorno Casa Allegrìa, con il quale proseguiamo con "Artigianare in valle Elvo" per promuovere l'insediamento di nuove attività artigiane; abbiamo partecipato al progetto Gal Valli Biellesi per attività a sostegno dei giovani; è stata intrapresa l'iniziativa Banca del Giocattolo a favore dei bambini più disagiati con buona partecipazione, siamo stati artefici della nascita del Consorzio di filiera per la gestione dei boschi, che ora vede anche la partecipazione di altre valli biellesi. Abbiamo da sempre sostenuto l'importanza delle Unioni Montane, nelle quali riconoscerci, per la difesa e lo sviluppo dei nostri territori. Abbiamo chiesto e ottenuto investimenti per la riqualificazione dei corsi d'acqua con la pulizia delle sponde; sostenute e organizzato con le nostre Associazioni ogni possibile manifestazione che potesse portare alla valorizzazione di Netro, siamo stati partecipi di ogni anniversario o celebrazione, sia di vita civica che parrocchiale, con il preciso intento di sentirci Comunità.


Rimangono nel cassetto progetti come la riqualificazione energetica della casa comunale, la ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo con posizionamento di tribuna e impianto fotovoltaico, predisposizione di isole wi-fi gratuite, sistemazione e manutenzione strada agli alpeggi e alpeggi, tutti oggetto di partecipazione a bandi, alcuni dei quali assegnati ma non finanziati.

Tutto questo è stato portato avanti con le sole forze della nostra Comunità, sempre con l'applicazione delle aliquote minime su ogni tipo di tassazione e senza mai aumentare le tariffe dei servizi, con l'aiuto e l'appoggio della popolazione, la forte volontà dell'Amministrazione e la grande capacità professionale dei dipendenti comunali. A me resta l'arricchimento di una grande esperienza umana e una profonda soddisfazione per quanto costruito insieme ai netresi.  
Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NETRO (BI)

La stessa verrà trasmessa al Revisore del Conto e successivamente alla Conferenza Stato Città e alla Corte dei Conti nei tempi previsti dalla Legge

Lì 24 FEBBRAIO 2014



IL SINDACO  
PASQUALE TIZIANA  


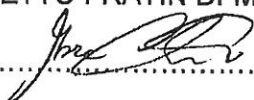
## CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 6 MARZO 2014

**L'organo di revisione  
economico finanziario (1)**

PICHETTO FRATIN Dr Marco

  
.....