

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIBUZIONE ASSEGNO DI MATERNITA'

AL COMUNE DI NETRO

La sottoscritta.....

nata a..... il

Residente ain via

Tel.....C.F.....

madre del/la bambino/a.....

nato/a a..... il

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA', così come previsto dalla legge 448/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art.75 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadina italiana e/o di uno Stato appartenente all'Unione Europea
- di essere cittadina extracomunitaria, in possesso di carta di soggiorno rilasciata dalla Questura di..... il..... n.....scadenza.....
- di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a
- di essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a, inferiore all'assegno in oggetto e precisamente per l'importo di €.....
- di aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a.....e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito a diritto e/o all'ammontare delle prestazioni richieste.

ALLEGA

- attestazione ISEE**
- avvenuta richiesta alla Questura di rilascio di **fotocopia carta di soggiorno per sé e per il figlio/a ovvero fotocopia della ricevuta di carta di soggiorno** (se cittadina extracomunitaria)

CHIEDE

Pagamento del beneficio mediante accredito su conto corrente nominativo bancario/postale o libretto postale e carta prepagata, che DEVE essere intestato alla richiedente:

(codice iban).....

Data,

Firma

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Netro con sede in Netro (BI), p.zza XX Settembre,1 telefono 015-65113, email: netro@ptb.provincia.biella.it, pec: netro@pec.ptbiellese.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Ing. Giovanni Arolfo, e-mail: rpdnetro@gmail.com, pec: giovanni.arolfo@mypec.eu

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Netro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso a benefici richiesti su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali saranno trattati dal Comune di Netro esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. Destinatarî I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: INPS e Guardia di Finanza in base alle seguenti normative: Legge 448/98 e DpR 445/00.

5. Trasferimento dati Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità: - esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR; - il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR; - ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR; I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

Il presente documento costituisce comunicazione di avvio al procedimento di cui all'art. 7 della Legge 241/1990.

Data _____

Per presa visione: la/il richiedente _____