



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Il presente piano operativo viene redatto in applicazione del: "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"

PROTOCOLLO COVID PROVE CONCORSUALI

1. AMBITO APPLICAZIONE

Concorso istruttore direttivo contabile Cat. D1 Area Finanziaria e Tributi, con svolgimento in presenza, calendario concorso:

PROVE SCRITTE: lunedì 22 febbraio 2021 ore 09:00 presso struttura comunale - Salone Polivalente in via Simonetti n. 12

PROVA ORALE: lunedì 01 marzo 2021 ore 09:00 presso struttura comunale - Salone Polivalente in via Simonetti n. 12

Le norme del presente Piano sono rivolte a:

- Amministrazione Titolare del Concorso
- Alla Commissione Esaminatrice
- Al Personale di Vigilanza
- Ai Candidati
- Ai soggetti terzi coinvolti con funzioni di supporto organizzativo e logistico

2. DEFINIZIONI PER IL CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Definizione	Descrizione	Procedura di applicazione
Area concorsuale	Spazio complessivo locali destinati alle prove	Struttura Polivalente Via Simonetti n. 12 Netro
Aula concorso	Spazio adibito alle prove concorsuali	Salone principale presso Polivalente Netro
Area di transito	Spazio adibito alla coda dei candidati	Percorso individuato nella planimetria allegata
Distanza Droplet	Misura di sicurezza che indica distanza minima tra le persone per evitare contagio	Il presente piano prevede percorsi distinti a senso unico per candidati addetti e membri di commissione
Mascherine chirurgiche	Maschere facciali monouso certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019	Ogni candidato sarà fornito di mascherina chirurgica monouso per le prove di concorso direttamente dall'amministrazione organizzatrice
Facciali filtranti	Mascherine FFP2 o FFP3	I membri della Commissione e il personale addetto alla vigilanza e controllo saranno dotati di tali dispositivi
Termometro manuale	Strumento per la misurazione della temperatura corporea	La temperatura corporea verrà rilevata all'ingresso dell'area concorsuale
Sala isolamento	Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici	Tale locale verrà utilizzato solo per i soggetti che manifestino sintomi durante lo svolgimento delle prove
Personale qualificato in presidio permanente	n. 1 Persona addetta all'accoglienza dei candidati n. 1 Persona addetta al presidio dei servizi igienici	L'accoglienza verrà effettuata all'esterno dell'area concorsuale, con le procedure descritte al punto 3
Pulizia	Operazioni di rimozione sporco visibile	Tale operazione verrà effettuata da personale qualificato
Sanificazione	Operazione di eliminazione batteri	Tale operazione sarà effettuata da personale qualificato con prodotti chimici a seguito della pulizia

Disinfezione	Operazione di applicazione agenti disinfettanti che consente di distruggere i microorganismi patogeni a seguito di pulizia e sanificazione	
--------------	--	--

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGENICO SANITARIE

Il concorso in oggetto prevede la partecipazione di n. 20 candidati regolarmente iscritti ed ammessi alle prove di concorso.

Le prove si svolgeranno in presenza con le seguenti modalità:

1. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
2. **Non dovranno** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37.5°C e brividi
 - b) Tosse di recente comparsa
 - c) Perdita improvvisa dell'olfatto e del gusto
 - d) Mal di gola
3. Non presentarsi alle prove se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanarsi dalla propria abitazione/dimora abituale come misura di prevenzione anti COVID
4. Presentare all'ingresso dell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o provata accreditata/autorizzata in data antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. Indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'ingresso dell'area concorsuale con relative indicazioni sul corretto utilizzo, sostituzione ed eventuale smaltimento. A tal fine l'amministrazione metterà a disposizione un congruo numero di mascherine chirurgiche, ed in caso di rifiuto ad indossarla il candidato non sarà ammesso alla prova. *Non sarà consentito in ogni caso l'utilizzo di mascherine in possesso del candidato.*

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti temperatura superiore ai 37.5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Gli addetti all'organizzazione e i componenti della commissione giudicatrice verranno dotati di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione. Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà igienizzare accuratamente le mani tra un candidato e l'altro.

La temperatura verrà rilevata con termometro manuale all'ingresso dell'area concorsuale.

L'amministrazione organizzerà le prove concorsuali in modo che la distanza "droplet" tra operatori concorsuali commissione e candidati sia sempre garantita: metri 1 nell'area concorsuale aumentato a metri 2 nell'aula di concorso, come indicato nella planimetria allegata.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità "a senso unico", anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed identificati.

Nell'area concorsuale verranno esposte le planimetrie con i flussi di transito e l'indicazione delle postazioni e dei servizi igienici ad uso dei candidati.

Nell'area concorsuale verranno messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con indicazione delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati dovranno igienizzare le mani prima di accedere all'area concorsuale e rispettare la segnaletica orizzontale o verticale al fine di rispettare la distanza minima di metri 2 tra persona e persona.

Il percorso sarà finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di divisorio in plexiglass e munita di dispenser di gel idroalcolico a disposizione dei candidati.

Per le operazioni di identificazione verranno messe a disposizione penne monouso per ogni candidato.

Per ridurre al minimo la tempistica di identificazione la carta d'identità dei candidati dovrà essere inviata, scannerizzata a mezzo mail ordinaria, prima delle prove concorsuali.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Gli operatori dovranno indossare guanti usa e getta.

Nell'area concorsuale dovrà essere ridotto al minimo l'effetto "Droplet", pertanto i candidati saranno invitati alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati.

La postazione dei candidati sarà dotata di tavolo sedia e penna monouso, durante le prove sarà vietato ogni spostamento degli elementi della postazione.

Le postazioni saranno organizzate in file contrassegnate con lettera e numero al fine di garantire un corretto afflusso e deflusso nell'aula concorsuale.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà consentito allontanarsi dalla postazione solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati ad uscire per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Durante le prove sarà vietato consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno essersi muniti preventivamente.

Durante le prove il personale addetto ai controlli dovrà essere munito di facciale filtrante e visiera protettiva ed evitare di sostare a distanze inferiori ad un metro dai candidati.

Le aree concorsuali verranno pulite e sanificate prima e dopo le prove, i servizi igienici verranno presidiati da personale qualificato e sanificati costantemente.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente ad alta voce dalla commissione. Per la consegna degli elaborati al termine della prova un addetto, munito di guanti monouso e protezioni facciali, si recherà presso la postazione del candidato per il ritiro della prova medesima.

Tutte le prove riunite prima della correzione, saranno sottoposte a trattamento ozonizzante per la disinfezione.

La correzione delle prove verrà effettuata dai membri della Commissione muniti di guanti monouso e protezione facciale filtrante.

Per le prove orali si osserveranno le medesime procedure delle prove scritte atte a garantire il rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi.

5. REQUISITI DIMENSIONALI AULE DI CONCORSO

L'aula di concorso ha dimensioni tali da garantire la distanza delle postazioni operative in ogni direzione di almeno due metri. La cubatura dell'aula è tale da consentire un elevato livello di aerazione naturale.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

L'amministrazione provvederà ad informare il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sull'attuazione del presente piano.

Il presente Piano viene reso disponibile sulla pagina WEB del Comune di Netro www.netro.bi.it, ed inviato via e-mail ad ogni candidato.

Il Legale Rappresentante provvederà ad inviare apposita autocertificazione dell'avvenuta redazione del presente **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it)