

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SEGRETARIO		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		Il presente obiettivo gestionale, derivante dal piano triennale di prevenzione della corruzione (ptpc) approvato dall'ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. E' PREVISTA LA STESURA DEL PTPCT E LA RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC	TUTTI I DIPENDENTI
Ragioneria e tributi		Riorganizzazione area ragioneria e tributi		A seguito delle dimissioni volontarie dell'istruttore Direttivo, è necessario riorganizzare l'area e assumere una nuova unità lavorativa	Assunzione unità lavorativa e riorganizzazione area	
Ragioneria e tributi		Organizzazione del sistema dei tributi locali ai sensi della nuova legge di bilancio		L'obiettivo mira a creare il nuovo impianto dei tributi locali - Rideterminazione dell'aliquota IMU - Redazione del regolamento generale delle entrate e se necessario redazione del regolamento sulla nuova IMU	Redazione del regolamento generale delle entrate entro il 31/3; Rideterminazione dell'aliquota IMU entro il 30/6	

Servizio Tecnico		Lavori sistemazione Loggia Trivero		A seguito dell'assegnazione del contributo Decreto 14/01/2020 organizzare le necessarie attività di Servizio per la predisposizione dell'elaborato tecnico e l'affidamento lavori	Predisposizione Elaborato tecnico e affidamento lavori entro 15 Maggio	Della Negra Filippo Bonino Silvano
Servizio Tecnico		Spostamento uffici comunali		Gestione e realizzazione dello spostamento degli uffici di ragioneria, tecnico e segreteria. Tale spostamento comporta il trasferimento di mobili, archivio corrente e soprattutto sistemazione delle postazioni informatiche.	Completamento dei lavori entro fine anno	Della Negra Filippo Bonino Silvano
Servizio Tecnico		Programmazione delle estumulazioni straordinarie		A seguito dei lavori di sistemazione del cimitero comunale l'Amministrazione intende programmare le attività di estumulazione straordinaria delle salme ivi tumulate	Completamento delle estumulazioni entro fine anno	Della Negra Filippo Bonino Silvano
Servizio Anagrafe e Stato civile		Redazione nuovo regolamento cimiteriale		A seguito dei lavori di sistemazione del cimitero comunale l'Amministrazione intende provvedere alla redazione di un nuovo Regolamento programmare le attività di estumulazione straordinaria delle salme ivi tumulate	Redazione nuovo regolamento entro giugno	Mazzetto Roberta
Servizio Anagrafe e Stato civile		Spostamento uffici comunali		Gestione e realizzazione dello spostamento degli uffici di ragioneria, tecnico e segreteria. Tale spostamento comporta il trasferimento di mobili, archivio corrente e soprattutto sistemazione delle postazioni informatiche. L'ufficio dovrà coordinarsi con l'Ufficio tecnico per la necessaria attività di supporto	Completamento dei lavori entro fine anno	Mazzetto Roberta Sasso Claudio
Servizio Anagrafe e Stato civile		Programmazione delle estumulazioni straordinarie		A seguito dei lavori di sistemazione del cimitero comunale l'Amministrazione intende programmare le attività di estumulazione straordinaria delle salme ivi tumulate. L'ufficio dovrà coordinarsi con l'Ufficio tecnico per la necessaria attività di supporto	Completamento delle estumulazioni entro fine anno	Mazzetto Roberta Sasso Claudio