

COMUNE DI NETRO

PROVINCIA DI BIELLA

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
2020**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI –
SERVIZI SCOLASTICI – SPORTIVI – RICREATIVI – CULTURA – SOCIALE –
SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE - STATO CIVILE -ELETTORALE**

RESPONSABILE:

PASQUALE TIZIANA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Q. Dir.		
D3		
D		
C	1	1
B	1	1
A		
TOTALE	2	2

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:

- 1. CONTROLLO E GESTIONE UTENTI MENSA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ENTRATE E ALLE SPESE E GESTIONE SOFTWARE**
- 2. GESTIONE DEI BUONI PER CONTRIBUZIONE FAMIGLIE**
- 3. ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVO 1:

CONTROLLO E GESTIONE UTENTI DELLA MENSA SCOLASTICA

Descrizione:

La gestione del servizio di mensa della SCUOLA DI VALLE che comprende i Comuni di GRAGLIA – MUZZANO – NETRO e DONATO necessita di una continua attività di controllo degli utenti. Per l'anno 2020 poiché la dipendente è di nuova nomina tale obiettivo dovrà riguardare il controllo anche delle entrate, spese e la gestione del riparto

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

OBIETTIVO 2:

1. GESTIONE DEI BUONI PER CONTRIBUZIONE FAMIGLIE

Descrizione:

Nell'ottica della contribuzione alle famiglie l'obiettivo riguarda la gestione di eventuali buoni sulla base delle analisi dei requisiti richiesti ai fini della loro concessione.

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

OBIETTIVO 3:

ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

Applicazione del Piano Anticorruzione 2020/2022 nel rispetto delle proprie competenze
In particolare
Applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive"preliminari ad ogni trattamento:
<input type="checkbox"/> la trasparenza , a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE , secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016;
<input type="checkbox"/> l'informatizzazione dei procedimenti che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> <i>l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e</i> |
| <i>procedimenti</i> <i>che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del</i> |
| <i>patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>il monitoraggio</i> <i>sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o</i> |
| <i>ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.</i> |

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

RESPONSABILE:

DR. STEFANI ROBERTA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Q. Dir.		
D3	1	1
D		
C	0	0
B	2	2
A	0	0
TECNICO ESTERNO	0	0
TOTALE	3	3

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:

- 1. COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL RIO SELVE II LOTTO**
- 2. MESSA IN SICUREZZA RIO CAMPONETO E MADONNA**
- 3. ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVO 1

COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL RIO SELVE

Descrizione:

A seguito di problemi verificatisi nella Frazione Castellazzo dovuti ad esondazioni del Rio Selve necessita intervenire con urgenza al fine di mettere in sicurezza l'abitato mediante la realizzazione di difese spondali, sostituzione di tubazione interrata, inserimento nuovo attraversamento su strada Provinciale – sistemazione Ponte pedonale. Lavori di completamento con la realizzazione del II lotto.

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

OBIETTIVO 2
MESSA IN SICUREZZA RIO CAMPONETO E MADONNA

Descrizione:

Lavori di messa in sicurezza di Rio Camponeto e Madonna

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

OBIETTIVO 3
ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

Applicazione del Piano Anticorruzione 2020/2022 nel rispetto delle proprie competenze

In particolare

Applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive"preliminari ad ogni trattamento:

la trasparenza, a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016;

l'informatizzazione dei procedimenti che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;

l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;

il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

I cantonieri partecipano trasversalmente agli obiettivi dell'Area tecnica e si occuperanno in particolar modo della irrigazione automatica delle aiuole del cimitero comunale. Il messo comunale, inoltre, farà da supporto per la preistruttoria del servizio Suap con richiesta preventivi, collaborazione con l'Ufficio tecnico per feste e sagre.

SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI -

RESPONSABILE:

DR.SSA LO MANTO NICOLETTA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D		
C	0	0
B	0	0
A		
TOTALE	0	0

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:

1. MESSA IN ATTO PROCEDURA PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE

2. ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO 1:

MESSA IN ATTO PROCEDURA PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE

Descrizione:

A seguito delle dimissioni della dipendente l'obiettivo riguarda la messa in atto delle procedure per assicurare la copertura del posto.

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

OBIETTIVO 2:

Descrizione: ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

Applicazione del Piano Anticorruzione 2020/2022 nel rispetto delle proprie competenze
In particolare
Applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive"preliminari ad ogni trattamento:
<input type="checkbox"/> la trasparenza , a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016;
<input type="checkbox"/> l'informatizzazione dei procedimenti che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
<input type="checkbox"/> l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
<input type="checkbox"/> il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.