



COMUNE DI NETRO  
Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 E ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di marzo alle ore **undici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge , vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale..

All' appello risultano :

Cognome e Nome	Presente
1. PASQUALE TIZIANA - Sindaco	Sì
2. CIOCHETTA GIOVANNI MARIO - Vice Sindaco	Sì
3. PELLEREI CLAUDIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signor LO MANTO Dr NICOLETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Signor PASQUALE TIZIANA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 E ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI</b>
--

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

**DATO ATTO CHE** dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**CONSIDERATO CHE** il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. In tal modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa;

**CONSIDERATO che:**

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 26/02/2019;
- il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 12 in data 26/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione con deliberazione GC n. 36/2019 ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione;
- con la presente deliberazione si intende approvare il Piano dettagliato degli obiettivi;
- il **Piano della performance** è volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa contiene gli **obiettivi operativi**, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie

suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;

- nell'esercizio 2019, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

**VISTI** i Decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**AD** unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, per alzata di mano, dagli assessori presenti e votanti,

## **DELIBERA**

1. **di precisare** che tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;

2. **di approvare** il Peg, il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle performance 2019-2021, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse finanziarie umane e strumentali collegate;

3. **di affidare** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità

operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

4. **di demandare** all'ufficio segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione di II Livello Performance.

5. **di dare atto** che la presente delibera va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti adottati da organismi politici", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

6. **di rendere**, con separata votazione unanime, palese e favorevole la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.EE.LL.



IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
PASQUALE TIZIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
LO MANTO Dr NICOLETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro .