

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE P.O AREA FINANZIARIA**

COGNOME: MARTINELLI	NOME: MANUELA
AREA/SETTORE:	SERVIZIO:
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: 4
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	

Elementi di Valutazione	Punteggio assegnato	
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>35,35</b>
<b>Valutazione da parte del Responsabile di Area Titolare</b>	<b>Max 55 punti</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>		
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 6	6
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 6	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 8	7
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 3	3
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'ente	Da 0 a 6	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine ad intrattenere rapporti interpersonali corretti, orientati alla disponibilità e alla partecipazione all'ascolto e al rispetto dell'interlocutore e della sua privacy.	Da 0 a 7	5
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 3	3
<b>TOTALE</b>		<b>48</b>

Netro, li 25.01.2018	
----------------------	--

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione

B

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE P.O AREA AMMINISTRATIVA**

COGNOME: PERINO	NOME: CATERINA
AREA/SETTORE:	SERVIZIO:
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: 3
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO DEMOGRAFICI	

Elementi di Valutazione	Punteggio assegnato	
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>34,66</b>
<b>Valutazione da parte del Responsabile di Area Titolare</b>	<b>Max 55 punti</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>		
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la	Da 0 a 6	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 6	6
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 8	7
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 3	3
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'ente	Da 0 a 6	6
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	3
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine ad intrattenere rapporti interpersonali corretti, orientati alla disponibilità e alla partecipazione all'ascolto e al rispetto dell'interlocutore e della sua privacy.	Da 0 a 7	6
Capacità di ottimizzare la microorganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 3	3
<b>TOTALE</b>		<b>49</b>

Netto, li 25.01.2018

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE P.O AREA TECNICA**

COGNOME: STEFANI	NOME: ROBERTA
AREA/SETTORE:	SERVIZIO:
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: 3
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	

Elementi di Valutazione	Punteggio assegnato	
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo di Valutazione)</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>31,13</b>
<b>Valutazione da parte del Responsabile di Area Titolare Posizione Organizzativa</b>	<b>Max 55 punti</b>	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 6	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 6	6
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 8	6
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 3	3
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'ente	Da 0 a 6	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine ad intrattenere rapporti interpersonali corretti, orientati alla disponibilità e alla partecipazione all'ascolto e al rispetto dell'interlocutore e della sua privacy.	Da 0 a 7	7
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 3	3
<b>TOTALE</b>		<b>49</b>

Netto, li 25.01.2017

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione