

COMUNE DI NETRO

PROVINCIA DI BIELLA

C.F. E P.IVA 00384810024

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2020 -2022

(in forma ulteriormente semplificata
per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

AGGIORNAMENTO A NOVEMBRE 2019

SOMMARIO

Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3 – Sostenibilità economico finanziaria

4 – Gestione delle risorse umane

5 – Vincoli di finanza pubblica

Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Piano di contenimento delle spesa

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Considerazioni finali

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE
INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Popolazione legale al censimento: 1015

Popolazione residente al 31.12.2018: 972.

Superficie totale (ha): 12

Superficie urbana (ha): 2

Asili nido: nessuno (CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GRAGLIA PER RISERVA POSTI)

Scuole dell'infanzia comunali: nessuno -

Scuola dell'infanzia convenzionate: 1

Scuola primaria: 1 – SCUOLA DI VALLE nel Comune di Graglia che comprende i Comuni di Netro Graglia Muzzano e Donato

Altre scuole: nessuno

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, **funzione delegata** all'Unione Montana Valle Elvo ;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, **funzione delegata** all'Unione Montana Valle Elvo ;
- attività riferita al Servizio Socio Assistenziale **funzione delegata** all'Unione Montana Valle Elvo ;

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

Il Comune di Netro detiene partecipazioni nei seguenti organismi, al 31/12/2018:

Ragione Sociale	Forma giuridica	Quota partecip diretta	Quota partecip indiretta
A.T.A.P.	Spa	0,13	0
S.E.A.B.	Spa	0,54	0
COMUNI RIUNITI	Srl	6,25	0
A.S.R.A.B.	Spa	0	0,16
Consorzi			
Consorzio Energia Veneto	Consorzio	0,1	
Consorzio Intercomunale IRIS	Consorzio	0,85	
Consorzio Smaltimento Rifiuti	Consorzio	0,54	
Consorzio Forestale Montagne Biellesi	Consorzio	5,55	

Il Comune di Netro fa parte dell'UNIONE MONTANA VALLE ELVO a cui partecipano i Comuni di CAMBURZANO, DONATO, GRAGLIA, MAGNANO, MONGRANDO, MUZZANO, OCCHIEPPO INFERIORE, OCCHIEPPO SUPERIORE, POLLONE, SALA BIELLESE, SORDEVOLO, TORRAZZO, ZIMONE e ZUBIENA per la gestione di una pluralità di

funzioni e servizi di competenza dei comuni medesimi, per effettuare una governance complessiva e per lo sviluppo dei servizi e dei processi che riguardano il territorio di riferimento, le attività e la popolazione ivi residente

I SERVIZI affidati ai soggetti sopra indicati sono :

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI : **S.E.A.B.**

SMALTIMENTO IN DISCARICA RIFIUTI : **A.S.R.A.B.**

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO : **COMUNI RIUNITI srl**

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE : Trasferito all'Unione Montana Valle Elvo che lo gestisce per tramite il Consorzio IRIS

Con la Legge di Bilancio 2019 è stato abolito l'obbligo del Bilancio Consolidato per i Comuni fino a 5000 abitanti pertanto non si è più proceduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 432.809,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 396.611,66

Fondo cassa al 31/12/2016 € 455.087,10

Fondo cassa al 31/12/2015 € 369.431,047

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2018	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2017	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2016	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

<i>Incidenza interessi passivi impegnati/entrate a</i>	<i>Entrate accertate accertate primi 3 titoli b</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
<i>Anno di riferimento</i>	<i>tit.1-2-3 (b)</i>	

Anno 2017	12.238,19	799.671,33	1,53 %
Anno 2016	13.786,09	799.770,81	1,72 %
Anno 2018	10.602,20	810.725,44	1,31 %

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2017	€ 329.772,80	€ 278.776,19
31/12/2016	€ 295.194,88	€ 146.894,28
31/12/2015	€ 346.622,69	€ 109.622,69

Avanzo al 31.12.2018

€ 154.266,33 applicato al

Bilancio 2019 :

Titolo 1 20.205,88

Titolo 2 70.000,00

Avanzo presunto alla data

di compilazione della

bozza di Bilancio :

€ 64.736,98

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2018	NEGATIVO
Anno 2017	NEGATIVO
Anno 2016	NEGATIVO

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

- 4 -GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018:

n.1 Segretario comunale in convenzione con il Comune di Ponderano - Graglia - Zubiena e Muzzano

n.3 funzionari a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D1, cat. economica D4; cat. giuridica D1, cat. economica D3 cat. giuridica D1, cat. economica D3).

N 2 Operaio Specializzato a tempo pieno ed indeterminato :

Cat Giuridica B pos Econ B2 e Cat Giuridica B pos Econ B3

N 1 Operaio Collaboratore professionale Part Time 70% tempo indeterminato

Personale in servizio – alla data di aggiornamento situazione alla data della redazione del DUP aggiornato :

n.1 Segretario comunale in convenzione con il Comune di Ponderano - Graglia - Zubiena e Muzzano

n.1 funzionario a tempo pieno ed indeterminato:

(cat. giuridica D pos.econ. D3, cat.)

N 1 Impiegato Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

(categoria Giuridica C, posizione economica C1).

N 2 Operaio Specializzato a tempo pieno ed indeterminato :

Cat Giuridica B pos Econ B2 e Cat Giuridica B pos Econ B3

N 1 Operaio Collaboratore professionale Part Time 70% tempo indeterminato

Che verrà posto al 50% a decorrere dal 1.1.2020

Si precisa che nel corso dell'anno 2019 hanno cessato il rapporto lavorativo n 2 figure professionali Istruttori Direttivi (n 1 ADDETTO SEGRETERIA E ANAGRAFE ed 1 ADDETTO ALLA RAGIONERIA TRIBUTI) Per la prima figura professionale è avvenuta la sostituzione con n 1 Impiegato Amministrativo di Categoria C mentre per la figura professionale della Ragioneria e Tributi sono in corso le procedure concorsuali

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale Lorda (a)	Spesa di personale Netta (b)	Spese correnti (c)	Incidenza a/c %
Anno 2018	6	247.001,80	243.824,82	761.033,59	32,46
Anno 2017	6	240.691,62	229.457,38	700.793,10	34,30
Anno 2016	5	235.469,83	227.618,42	693.136,45	34,00
Anno 2015	6	269.987,79	258.753,55	646.217,31	41,8
Anno 2014	6	274.941,55	265.347,97	680.799,32	40,4
Anno 2013	6	271.464,13	261.234,69	765.940,65	35,4
Media 2011/2013			265.037,00		

5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Netro nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi compresi nel presente D.U.P.S.

Per quanto attiene l'acquisizione di Spazi Finanziari nel 2019 non sono stati acquisiti spazi Nazionali o Regionali

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Viene fatta eccezione unicamente per la TARI per la quale al momento viene riproposto lo stesso Piano Finanziario del 2019 in attesa di definizioni del nuovo Piano Finanziario con le modifiche introdotte da ARERA e con eventuali modifiche al servizio che l'Amministrazione intende porre in essere

Le altre politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, con le agevolazioni per particolari categorie riferite all'ISEE .
- servizio di trasporto scolastico per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, con agevolazioni per particolari categorie in riferimento all'ISEE .

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Nella programmazione triennale delle OOPP, non si prevede, nel corso del triennio 2020/2022, la realizzazione di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 100.000,00.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 è previsto il ricorso all'indebitamento , per la realizzazione di **opere di consolidamento del territorio a seguito di eventi alluvionali**

Tali spese sono di competenza Provinciale , ma , a seguito di formale accordo con l'Ente Provincia di Biella saranno realizzate dal Comune di Netro, il quale dovrà farsi carico di anticipare le spese

Per tale motivo è prevista l'assunzione di Mutuo che verrà estinto con le contribuzioni che verranno corrisposte dalla Provincia di Biella

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Netro dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Netro, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e non è programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità; nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2020-2021-2022 e il "Piano occupazionale del triennio 2020-2021-2022" sono negativi.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma dell'ultima DOTAZIONE ORGANICA approvata con deliberazione della Giunta comunale n.53 DEL 9/4/2019 che prevede

n.2 dipendenti categ D tempo pieno ISTRUTT DIRETTIVI - POSTI COPERTI 1 VACANTE 1
n 1 dipendente categ C -tempo pieno ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -POSTO COPERTO
n 2 dipendenti in categoria B. OPERAIO SPECILIZZATO tempo pieno POSTI COPERTI
n 1 dipendente in categoria B parziale 70%- COLLAB ESEC OPERAT POSTO COPERTO

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il Il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. , non sono previsti interventi di importo superiore ai 100.000,00 € .

Relativamente alla realizzazione di lavori di consolidamento sul territorio per danni subiti per eventi alluvionali, si prevede una spesa pari ad € 64.200,00 finanziata con fondi provinciali ma con oneri anticipati dal Comune di Netro con assunzione di Mutuo

La restante parte di spesa del titolo II è destinata a manutenzioni straordinarie ed è finanziata da Oneri Urbanizzazione e Rimborsi Assicurativi

Anno di riferimento	Oneri disciplina urbanistica
Anno 2018	€ 30.307,81
Anno 2017	€ 9.586,78
Anno 2016	€ 12.589,01
Anno 2015	€ 15.338,65

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente aggiornamento DUP sono in corso di realizzazione le seguenti opere pubbliche :

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - stima fine lavori giugno 2020

SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA FRAZIONE CASTELLAZZO stima fine lavori ottobre 2020

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti altri interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2020-2021-2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.

b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI - INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.5 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.2 stampanti;

N.3 gruppi di continuità;

N.5 software operativi con antivirus;

N.7 programmi di gestione dei servizi (programma Giove - Venere - Piranha - Egisto- Saturn - Selene - programma ufficio tecnico);

N.1 scanner;

N.1 fax;

N. 1 fotocopiatrice multiservizi;

N.1 cassaforte.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2021 -2022
--

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

AUTOVETTURE

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Suzuki Jimny ;

N1 autovettura Ford Fiesta

ALTRI AUTOVEICOLI

Dotazione attuale: N.1 autobus: scuolabus Mercedes Benz ;

N. 2 autocarri: UNIMOG e BREMACH ;

N. 1 NUOVO AUTOMEZZO per la manutenzione strade

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2021 -2022

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

TELEFONIA FISSA

Dotazione attuale:

N.1 Centralino con n 6 telefoni.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2021 -2022

Mantenimento di una linea di telefonia TIM - convenzione CONSIP

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 6 telefoni cellulari .

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2021 -2022

Mantenimento di una linea di telefonia VODAFONE per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili **non infrastrutturali**:

- edificio POLIVALENTE , sito in Via Simonetti , in uso gratuito dell'Associazione PRO LOCO DI NETRO ;

- edifici denominati ALPEGGI dati in concessione ad agricoltori

- alloggio in Via IV Novembre - concesso a Cooperativa per accoglienza SPRAR

- immobile in Regione Castellazzo affittato al Circolo ARCI

- Fabbricato Ex Scuola Primaria - in Via IV Novembre al momento inutilizzato

- Fabbricato in Via Rubino adibito a Biblioteca e Centro Incontri

- Fabbricato in Frazione Trivero ex IPAB affittato ad Associazione Culturale

- Autorimessa in Via Teatro - affittata a privato

- Edificio Ex Teatro Comunale - attualmente inutilizzato perché necessita di grandi opere di manutenzione straordinaria ed è attualmente inagibile

- Fabbricato in Regione Fiai - concesso A.I.B.

- Fabbricato in Largo Alpini d'Italia destinato sede Alpini concesso uso gratuito

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2021 -2022

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

Piano di Piano di contenimento della spesa

Il comma 594 art 2 della [legge n. 244/2007](#) prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino, nella forma con cui sono di solito richiamati, "Piani di contenimento delle spese per dotazioni strumentali, autovetture, beni immobili".

Tale Piano viene approvato dalla Giunta Comunale ed allegato alle delibere di approvazione del Bilancio

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:

1) Riduzione delle spese impegnate per acquisti di beni e servizi relativi ai capitoli di spesa del Piano finanziario dei Conti di cui al D.Lgs.118/2011 equivalenti ai codici SIOPE di cui alla tabella A allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

2) Relativamente alle spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 - conv. nella Legge 133/2008) si indica come limite massimo quanto previsto nel presente documento alle corrispondenti voci del Piano finanziario dei Conti (titoli I e II della spesa), i contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021" è lo stesso di cui al Triennio precedente.

PIANO DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

NEGATIVO

PIANO DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI GIA' INSERITI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE E SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE

- IMMOBILE: FABBRICATO IN REGIONE FIAI - N.C.E.U. FG 500 MAPP 14 SUB 6 PT 1 - 2 CAT C/2

Valore attuale inventario € 32.440,64

L'immobile sopra descritto, non viene attualmente utilizzato - L'Amministrazione intende alienarlo per destinare i proventi della vendita a opere di interesse pubblico

Per tale immobile deve essere espletata tutta la procedura dopo la quale si potrà procedere alla vendita mediante asta pubblica nel corso del triennio 2020/2021/2022.

I proventi finanziari che si concretizzeranno con la vendita saranno inseriti nel Bilancio in apposite posta in Entrata corrispondente in Uscita a spese d'investimento .

Il Presente Piano viene allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2020/2021/2022 per farne parte integrante e sostanziale ai sensi del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Netro , li 12 novembre 2019

Il Sindaco