



COMUNE DI NETRO  
Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **N. 7**

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA;  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-  
2025

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di gennaio alle ore **sedici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

Cognome e Nome	Presen te
1. PASQUALE TIZIANA - Sindaco	Si
2. CIOCHETTA GIOVANNI MARIO - Assessore	Si
3. PELLEREI CLAUDIO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signor LO MANTO Dr NICOLETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora PASQUALE TIZIANA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

**CONSIDERATO CHE** il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta Comunale definisce le azioni e gli obiettivi specifici di ogni amministrazione oltre a quelli generali di cui al comma 1 lettera a) art. 5 D.Lgs. 150/2009 necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente; l'attività gestionale viene in tal modo affidata alla struttura burocratica. In tale forma viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa spettante ai Responsabili di Servizio;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 25.07.2022 ed approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 19.12.2022;
- il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato con la Deliberazione C.C. n. 29 del 19.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione adotta il Piano Esecutivo di Gestione;
- occorre approvare il Piano dettagliato degli obiettivi;
- il Piano della performance è volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo

contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2023 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- nell'esercizio 2023, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2023, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione;

**DATO ATTO CHE** si ritiene di prorogare e nominare gli attuali Responsabili tramite i Decreti sindacali di cui agli art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

**CON** voti favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. **DI PRECISARE CHE** tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;
2. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (parte descrittiva), Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2023-2025, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse finanziarie umane e strumentali collegate dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione;
3. **DI AFFIDARE** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2023-2025 ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi

responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Netro, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

Successivamente

Con votazione favorevole unanime e palese

### **DELIBERA**

**DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4<sup>^</sup> comma del TUEL.

IL SINDACO  
Firmato Digitalmente  
PASQUALE TIZIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
LO MANTO Dr NICOLETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro.