

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Resp. Arch. Stefani Roberta - uftec.netro@provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
MANUTENZIONI							
16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
CUP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
18	Autorizzazione per occupazione temporenea suolo pubblico	Regolamento comunale CUP					
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni				
	b) per impianti pubblicitari						
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)						
	e) per installazione addobbi e luminarie						
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)						
	g) per manifestazioni politiche e religiose						
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni				
i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)							
19	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale CUP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Resp. Arch. Stefani Roberta - uftec.netro@provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
20	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
21	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
22	Autorizzaione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
23	Autorizzazione posa momumenti funebri	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
24	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
25	Richiesta di assegnazione in uso locali comunali		10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
26			2 in casi di urgenza				
27	Richiesta uso locali Polivalente		10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
28			2 in casi di urgenza				
29	Autorizzazione utilizzo campo sportivo		entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio	per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
30			15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario	Responsabile del servizio	Responsabile del settore

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Resp. Arch. Stefani Roberta - uftec.netro@provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
31	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
32	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
34	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
35	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
36	Espansione striscioni, luminarie ecc.	"	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
37	Rilascio matricola ascensori	D.P.R. 30/04/1999, n. 162	10	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
38	Richiesta raccoglitori rifiuti		1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.