

SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Resp. Pasquale Tiziana - pol.netro@ptb.provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (<i>vedi anche nota nella colonna successiva</i>)	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	TEMPO REALE			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
4	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
5	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali		5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
6	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	D.lgs. 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
7	Autorizzazioni al sub-appalto	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Resp. Pasquale Tiziana - pol.netro@ptb.provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
POLIZIA LOCALE							
8	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
9	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO
10	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO
11	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Agente/Uff.le polizia locale
12	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
13	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
14	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
15	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
16	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Resp. Pasquale Tiziana - pol.netro@ptb.provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PUBBLICA SICUREZZA							
17	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
18	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
19	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
20	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
21	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore
22	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	TEMPO REALE			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio
23	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	TEMPO REALE			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Resp. Pasquale Tiziana - pol.netro@ptb.provincia.biella.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI							
24	Sopralluoghi per idoneità alloggi	Regolamento d'igiene	10	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	sopralluoghi congiunti con personale uff. urb.	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale
25	Pareri apertura/modifica passi carrai	D.Lgs. 285/92, art. 22	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale
26	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale
27	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale
28	Pareri occupazioni suolo pubblico	Regolamento comunale COSAP	2	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.