



COMUNE DI NETRO
Provincia di Biella

Originale

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO TECNICO

N. 12

OGGETTO :
SERVIZI IGIENE URBANA ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì due del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 183 comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTI i decreti di nomina del Sindaco per quanto concerne i Responsabili di Servizio del Comune di Netro;

VISTO il Bilancio esercizio 2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20.12.2021;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 13/10/2009 con la quale si è disposto che il servizio di igiene urbana, a decorrere dal 1.1.2010 continui ad essere svolto dalla società S.E.A.B. S.p.a. secondo le modalità attualmente vigenti con l'aggiunta del servizio di raccolta porta a porta a carico della Società medesima e precisamente:

<i>RSU non differenziato:</i>	n. 2 raccolte settimanali (martedì e sabato)
<i>carta e cartone:</i>	n. 8 campane svuotate con frequenza settimanale
<i>plastica:</i>	n. 8 campane svuotate con frequenza settimanale
<i>vetro:</i>	n. 8 campane svuotate con frequenza quindicinale
<i>frazione verde:</i>	raccolta con container presso il sito Comunale di raccolta e svuotamento 3 volte /anno
<i>legname</i>	raccolta con container presso il sito Comunale di raccolta e svuotamento 3 volte /anno
<i>ingombranti:</i>	raccolta con container presso il sito Comunale di raccolta e svuotamento 4 volte /anno
<i>Inerti:</i>	raccolta con container presso il sito Comunale di raccolta e svuotamento 4 volte /anno

CONSIDERATO:

che è in corso una ridefinizione del servizio di igiene urbana per l'anno 2022 al fine di inserire la raccolta differenziata della frazione umida e che il Consorzio COSRAB ha presentato un prospetto con le nuove tariffe che verranno applicate presumibilmente a partire dal mese di aprile 2022 acclarato al prot. 3144 del 26/10/2021;

che sulla scorta di tale progetto, benché ancora in fase di approvazione da parte dell'amministrazione comunale, si possono delineare i costi del servizio di igiene urbana per l'anno 2022 che ammontano ad un totale presunto di € **44.560,10 oltre IVA 10% € 49.016,11=**

RILEVATO inoltre che a tale previsione di spesa occorre aggiungere, in merito ai costi di smaltimento, che ammontano per l'anno 2022 ad un costo presunto di circa € **35.000,00 IVA inclusa** variabile a seconda delle quantità di **rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti al Polo Tecnologico di Cavaglià**, tale importo impegnato in via presuntiva verrà fatturato con cadenza mensile da parte di ASRAB;

ATTESO di poter quindi confermare anche per il 2022 che il servizio di igiene, raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti all'interno del territorio comunale, verrà effettuato dalla Ditta SEAB S.p.a. di Biella;

DATO ATTO che occorre assumere impegno contabile per l'intero costo del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti per l'anno 2022 come sopra indicato;

CONSIDERATO INOLTRE CHE la gestione del servizio viene effettuata dalla ditta SEAB s.p.a. mediante RACCOLTA DIRETTA PORTA A PORTA per il capoluogo e mediante svuotamento di cassonetti nelle altre località del comune, con successivo smaltimento in discarica sia per quanto riguarda la raccolta differenziata che per quella degli R.S.U. che come citato cambierà nel corso dell'anno 2022 e che gli impegni presi con il presente atto dovrebbero coprire tutti i costi, in caso contrario si dovrà provvedere ad aumentare tali impegni con successivo atto adeguatamente motivato dall'amministrazione comunale;

RITENUTO di poter procedere all'impegno di cui alla presente determina, nella considerazione che si tratta di operazioni necessarie al normale svolgimento dell'attività dei Servizi Comunali per il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio in oggetto;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** il servizio in oggetto alla Ditta SEAB S.p.a. di Biella;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui alla premessa, i seguenti importi PRESUNTI di spesa ai relativi interventi del Bilancio esercizio 2022 per:
 - A. **COSTI DI RACCOLTA – ALTRI COSTI DI SMALTIMENTO - COPERTURA COSTI DI GESTIONE DELLE STAZIONI DI CONFERIMENTO** l'importo pari ad € **49.016,11=** compresa IVA al 10% corrispondenza della VOCE 3550 CAP 1736 ART 99 INT 09.03.103 ex del Bilancio anno 2022 a favore della Ditta SEAB di Biella per il SERVIZIO IGIENE URBANA ANNO 2022
 - B. **GESTIONE DISCARICA MASSERANO** l'importo di € **1.500,00=** l'importo di compresa IVA per costi per la gestione ordinaria della discarica di Masserano, in corrispondenza della

VOCE 3550 CAP 1749 ART 99 COD 09.03.1 del Bilancio anno 2022, le modalità di fatturazione di tale importo e l'ente titolare di tale fatturazione verranno comunicati in seguito da A.S.R.A.B. di Cavaglia;

C. INDIFFERENZIATI CONFERITI POLO CAVAGLIA' - l'importo di € **33.500,00**= compresa IVA in corrispondenza della VOCE 3550 CAP 1749 ART 99 COD 09.03.1 del Bilancio anno 2022, relativo allo smaltimento dei rifiuti in discarica a favore della Ditta A.S.R.A.B. di Cavaglia per smaltimento RSU INDIFFERENZIATA

ANNO		VOCE /CAP/ART	COD	DITTA	IMP. €	TIPO RACCOLTA
2022	A	3550/1736/99	09031	SEAB	8.794,67	INDIFFERENZIATO
					14.947,92	ORGANICO
					3.769,32	PLASTICA
					5.504,77	CARTA
					1.760,00	INGOMBRANTI
					480,00	VERDE
					2.016,90	VETRO
					365,60	LAVAGGIO CASSONETTI
					1.377,29	RAPPORTO COMUNE
					417,25	TRASPORTO RUR AL POLO
					39.433,72	TOTALE SERVIZIO RACCOLTA
					5.126,38	COSTI INDUSTRIALI
					49.016,11	COSTI DI RACCOLTA
					251,89	ARROTONDAMENTI
					49.268,00	TOTALE IMPEGNO
2022	B	3550/1749/99	09031	ASRAB	1.500,00	DISCARICA MASSERANO
2022	C	3550/1749/99	09031	ASRAB	33.500,00	CONFERIMENTO POLO CAVAGLIA'
					35.000,00	TOTALE IMPEGNO B+C
TOTALE GENERALE					84.268,00	TOTALE IMPEGNO A+B+C

- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa effettiva sostenuta per il servizio di Igiene Urbana e per lo smaltimento verrà liquidata e quantificata mensilmente al ricevimento delle fatture da parte della ditta incaricata a tale servizio presso le discariche autorizzate;
- 4) **LA PRESENTE** viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio digitale dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e sul profilo del committente dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti – Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013
- 6) **DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio web, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

Contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Attesta inoltre di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il finanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 dl 1/7/2009 n 78 convertito in L 102 del 3/8/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

STEFANI ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro .