

AREA	AMMINISTRATIVA		ANNO						
SERVIZIO			2023						
DIPENDENTE	ROBERTA MAZZETTO								
Area	Anagrafe - Stato civile - Elettorale - Servizi alla persona - Istruzione								
Profilo Professionale	Istruttore Amministrativo								
Performance Organizzativa			% risultato raggiunto						
Obiettivi di Ente									
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONI SU SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
DIGITALIZZAZIONE									
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza									
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONI SU SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
DIGITALIZZAZIONE									
Obiettivi Individuali									
tipologia			% risultato	% risultato					
STESURA DEL PTPCT E RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC			100%	100%					
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI DATI			100%	100%					
GESTIONE FONDI PNRR RELATIVI ALLA DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE			100%	100%					
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE			% incidenza VALUTAZIONE						
Peso attribuito			51%						
Obiettivi di Ente	20	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
		0	0	0	0	0	0	7	
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
							X		
		0	0	0	0	0	6	0	
Obiettivi Individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE		51	341,00			95,52%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									
AREA	Area		ANNO						
SERVIZIO			2023						
DIPENDENTE	ROBERTA MAZZETTO								
Categoria	civile - Elettorale- Servizi alla perso								
Profilo Professionale	Istruttore Amministrativo								
COMPORAMENTI PROFESSIONALI			% incidenza VALUTAZIONE						
Peso attribuito			49%						
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespresi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
		0	0	0	0	0	0	21	
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative									
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale									
		0	0	0	0	0	0	21	
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
		0	0	0	0	0	0	21	
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contabilità concordate									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
		0	0	0	0	0	0	28	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI		49	343,00			100,00%			
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE		95,52%		ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:		97,71%			
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI		100,00%							
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	AMMINISTRATIVA	ANNO						
SERVIZIO		2023						
DIPENDENTE	CRISTIAN DIBARTOLO							
Area	Anagrafe - Stato civile - Elettorale - Servizi alla persona - Istruzione - Messo comunale							
Profilo Professionale	Operatore Esperto							
Performance Organizzativa								% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente								
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
POPOLAMENTO DEL SOFTWARE TOMBAL RELATIVO AL CIMITERO								
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza								
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
POPOLAMENTO DEL SOFTWARE TOMBAL RELATIVO AL CIMITERO								
Obiettivi Individuali								
tipologia								% risultato atteso
STESURA DEL PITCT E LA RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC								% risultato raggiunto
ATTIVITA' DI CONTROLLO E IMPLEMENTAZIONE DEI DATI								
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE								51%
Peso attribuito								
% incidenza VALUTAZIONE								
Obiettivi di Ente								5,00
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza								5,00
Obiettivi Individuali								5,00
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE								71,43%
51								255,00
Osservazioni del valutatore sui risultati:								
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate								
AREA	Area	ANNO						
SERVIZIO		2023						
DIPENDENTE	CRISTIAN DIBARTOLO							
Categoria	Vettoriale - Servizi alla persona - Istruzione							
Profilo Professionale	Operatore Esperto							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI								49%
Peso attribuito								
% incidenza VALUTAZIONE								
Relazione, integrazione e comunicazione								5,00
14								
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza								
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								
Innovatività ed Autonomia								4,67
12								
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative								
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving								
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								
Orientamento alla qualità dei servizi								4,33
11								
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità								
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti								
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								
Responsabilità ed orientamento ai risultati								5,25
12								
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive								
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione								
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate								
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI								69,00%
49								236,67
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE								71,43%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI								69,00%
ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:								70,24%
Osservazioni del valutatore sui risultati:								
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate								

AREA		TECNICA				ANNO				
SERVIZIO						2023				
DIPENDENTE		SILVANO BONINO								
Area		Tecnica - Tecnica Manutentiva								
Profilo Professionale		Operatore esperto								
Performance Organizzativa								% risultato raggiunto		
Obiettivi di Ente										
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE										
RIORGANIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA										
MANUTENZIONE PARCO GIOCHI										
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza										
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								100%		
RIORGANIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA								100%		
MANUTENZIONE PARCO GIOCHI								100%		
Obiettivi Individuali										
1										
RIORGANIZZAZIONE SITO DI CONFERTIMENTO MEDIANTE REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI								100%		
LAVORI DI MANUTENZIONE PARCO GIOCHI PIAZZA BONDASCO								100%		
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONORSO ALLA PERFORMANCE								51%		
Obiettivi di Ente		20	1	2	3	4	5	6	7	7,00
										X
			0	0	0	0	0	0	7	
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza		16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
										X
			0	0	0	0	0	6	0	
Obiettivi Individuali		15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
										x
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE		51	341,00				95,52%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										
AREA		Area				ANNO				
SERVIZIO						2023				
DIPENDENTE		SILVANO BONINO								
Categoria		Tecnica - Tecnica Manutentiva								
Profilo Professionale		Operatore esperto								
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI								49%		
Relazione, integrazione e comunicazione		14	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza										X
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza										X
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespresi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza										X
			0	0	0	0	0	6	14	
Innovatività ed Autonomia		12	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative										X
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving										X
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale										X
			0	0	0	0	0	6	14	
Orientamento alla qualità dei servizi		11	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità										X
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti										X
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento										X
			0	0	0	0	0	12	7	
Responsabilità ed orientamento ai risultati		12	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive										X
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione										X
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate										X
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati										X
			0	0	0	0	0	0	28	
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI		49	327,00				95,34%			
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE		95,52%		ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:		95,43%				
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI		95,34%								
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										

AREA	TECNICA		ANNO						
SERVIZIO			2023						
DIPENDENTE	DELLA NEGRA FILIPPO								
Area	Tecnica - Tecnica Manutentiva								
Profilo Professionale	Operatore esperto								
Performance Organizzativa			% risultato raggiunto						
Obiettivi di Ente									
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
RIORGANIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA									
MANUTENZIONE PARCO GIOCHI									
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza									
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			100%						
RIORGANIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA			100%						
MANUTENZIONE PARCO GIOCHI			100%						
Obiettivi Individuali			% risultato atteso						
1									
RIORGANIZZAZIONE SITO DI CONFERTIMENTO MEDIANTE REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI			100%						
LAVORI DI MANUTENZIONE PARCO GIOCHI PIAZZA BONDASCO			100%						
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONORSO ALLA PERFORMANCE			51%						
Peso attribuito		% incidenza VALUTAZIONE							
Obiettivi di Ente	20	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
		0	0	0	0	0	0	7	
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
							X		
		0	0	0	0	0	6	0	
Obiettivi Individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	341,00					95,52%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore: se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									
AREA	Area		ANNO						
SERVIZIO			2023						
DIPENDENTE	DELLA NEGRA FILIPPO								
Categoria	Tecnica - Tecnica Manutentiva								
Profilo Professionale	Operatore esperto								
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso attribuito		% incidenza VALUTAZIONE		49%			
Relazione, integrazione e comunicazione		14		1		2		3	
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza								X	
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								X	
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespresi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								X	
		0		0		0		12	
Innovatività ed Autonomia		12		1		2		3	
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative								X	
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving								X	
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								X	
		0		0		0		6	
Orientamento alla qualità dei servizi		11		1		2		3	
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità								X	
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti								X	
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								X	
		0		0		0		12	
Responsabilità ed orientamento ai risultati		12		1		2		3	
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive								X	
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione								X	
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate								X	
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati								X	
		0		0		0		6	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI		49		319,33		93,10%			
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE		95,52%		ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:		94,33%			
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI		93,10%							
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore: se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									