

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALE TIZIANA
Indirizzo	N. 38 VIA PER OCCHIEPPO 13891 CAMBURZANO (BI)
Telefono	3479704844
Fax	
E-mail	tiziana.pa59@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1980 AL 1990 E DAL 2010 A 2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Geometra libero professionista
Amministratore con la carica di Sindaco del Comune di Netro per n' 3 mandati dal 2009 al 2014, dal 2014 al 2019 e dal 2019 al 2024
Dal giugno 2024 rieletta come amministratore del Comune di Netro con la carica di Vice Sindaco |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di Scuola Media Superiore conseguito nel 1978
Istituto per Geometri Vaglio Rubens di Biella
Esame di iscrizione al Collegio Geometri di Biella |
| | Geometra libero professionista |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Corsi di aggiornamento professionale

ITALIANA

Francese e Inglese livello scolastico

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Ottima capacità di ascolto e relazione col pubblico, impegno nella risoluzione dei problemi anche personali degli individui, ottima capacità di lavoro di squadra con capacità di guida del gruppo di lavoro

Buone capacità organizzative sviluppate negli anni di lavoro professionale e negli anni di Amministratore Comunale con la carica di Sindaco

Negli anni ho sviluppato capacità di coordinamento di persone e di progetti anche di volontariato riguardanti la Comunità

Buona capacità di collaborare e organizzare progetti con altri Enti e capacità di tessere rapporti significativi e di grande collaborazione con colleghi e superiori

Buona capacità di utilizzo di strumentazione e programmi informatici

Patente di guida cat. B