Originale

COMUNE DI NETRO
Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **N. 41**

OGGETTO:
AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE UFFICIO RAGIONERIA AD EFFETTUARE EXTRA TIME

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di maggio alle ore **sedici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze.
Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All' appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. PASQUALE TIZIANA - Sindaco	Sì
2. CIOCHETTA GIOVANNI MARIO - Assessore	Giust.
3. PELLEREI CLAUDIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signor LO MANTO Dr NICOLETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora PASQUALE TIZIANA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE UFFICIO RAGIONERIA AD EFFETTUARE EXTRA TIME

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Sindaco del Comune di Rosazza ha richiesto, con nota prot. n. 1356 del 01.05.2024 acclarata al prot. 1476 del 01.05.2024, al Comune di Netro l'autorizzazione affinché la Dott.ssa Chiara Rossetti in servizio presso l'ufficio ragioneria del predetto Comune presti attività lavorativa aggiuntiva presso il Comune di Rosazza da svolgere al di fuori del suo normale orario di lavoro per un massimo di 12 ore settimanali fino al 31.12.2024 con incarico retribuito;

CONSIDERATO che l'incarico autorizzato con il presente atto trova la sua fonte legittimante nel comma 557 dell'art. l della finanziaria per il 2005 ai sensi del quale: "*i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*";

ATTESO che la disposizione sopra richiamata traduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 comma l° del Decreto Legislativo n. 165/01 e si atteggia come normativa speciale derogando al principio di esclusività e al divieto di cumulo degli impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto a tempo pieno;

RICHIAMATI:

- L'orientamento applicativo A.R.A.N. del 7 luglio 2005, secondo il quale un Ente Locale può procedere all'utilizzo del dipendente di altro Ente Locale, purché sia richiesta l'autorizzazione espressamente prevista dall'articolo 92, comma 1° TUEL, e siano rispettate le previsioni di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004.
- Il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'articolo 1-comma 557- della legge 311/2004.
- Le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. in base al quale "*gli impieghi pubblici sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite dalle leggi speciali*".

VISTA ed accertata disponibilità della Dott.ssa Chiara Rossetti in servizio presso il Servizio Ragioneria del Comune di Netro a prestare la sua attività extra-time;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i vigenti contratti di lavoro per il personale degli Enti Locali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s. m. i. e le altre norme in materia;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli ed espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2. **DI AUTORIZZARE** la Dott.ssa Chiara Rossetti a proseguire l'attività lavorativa aggiuntiva extra-time presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Rosazza sino al 31.12.2024, nella misura di un massimo di n. 12 ore settimanali e alle seguenti condizioni:

   - l'attività lavorativa aggiuntiva presso il Comune di Rosazza dovrà essere svolto al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Netro;
   - si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
   - l'orario sarà articolato secondo disposizioni del Sindaco e salvo diverse esigenze;
   - di dare atto che le mansioni alle quali verrà adibita la Sig.ra ROSSETTI CHIARA sono quelle proprie del profilo professionale di appartenenza (cat. ex. D1);

3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Netro, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

4. **DI DARE ATTO** che si procede alla comunicazione ai Capigruppo consiliari del presente atto deliberativo - ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con votazione unanime e palese, dichiara il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
PASQUALE TIZIANA	LO MANTO Dr NICOLETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro.